



## Vargiu Scuola Srl

Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) - 09032

Sito: [vargiuscuola.it](http://vargiuscuola.it)

[commerciale@vargiuscuola.it](mailto:commerciale@vargiuscuola.it)

tel.: 070271526, 070271560

partita iva: 03679880926

*Alle scuole della lista di distribuzione  
gratuita VargiuScuola Silver*

VS\_SVR 69/2026

Assemini, 28/6/2026

## 2 agosto 2026: la piena applicazione dell'AI Act e il governo dell'IA a scuola

Con l'avvicinarsi del **2 agosto 2026** torniamo a registrare, fra le scuole che assistiamo, una crescente apprensione per una scadenza percepita come imminente e gravosa, ma sulla quale circola scarsa chiarezza. Diversi istituti ci contattano chiedendo quali adempimenti debbano essere assolti “entro il 2 agosto” e quali conseguenze li attendano in caso di inadempimento. Con la presente nota intendiamo fare ordine, ridimensionando gli allarmismi ma, al tempo stesso, richiamando le scuole alle attività che è opportuno intraprendere fin da ora. Lo stesso tema è trattato nel nostro video su youtube accessibile al [presente link](#) (vedere anche le [slide della presentazione](#)).

### 1. Cosa accade davvero il 2 agosto 2026

Il **2 agosto 2026** il Regolamento (UE) 2024/1689 — l'**AI Act** — troverà piena applicazione in tutte le sue parti. Non si tratta, tuttavia, dell'entrata in vigore di uno specifico nuovo adempimento, né di una “deadline” oltre la quale scattino automaticamente sanzioni a carico delle istituzioni scolastiche. L'AI Act non è infatti entrato in vigore tutto in una volta: è un Regolamento ad **applicazione graduale e scaglionata**, con obblighi che si sono attivati progressivamente a partire dal 1° agosto 2024 (vedi [nota SVR 32/2026](#)).

In questa prospettiva, il 2 agosto 2026 non va inteso come un punto di partenza, bensì come il **termine di un percorso** che le amministrazioni avrebbero dovuto condurre, passo dopo passo, per garantire il rispetto della normativa. È la data entro la quale le scuole devono poter dimostrare di essersi complessivamente allineate al nuovo quadro normativo, sia sul piano della formazione del personale, sia su quello dell'organizzazione interna necessaria a governare l'uso dell'intelligenza artificiale.

### 2. Il primo adempimento: la formazione (AI literacy)

Il primo obbligo dell'AI Act a divenire efficace è stato proprio quello relativo alla formazione. L'**articolo 4 del Regolamento**, in vigore **dal 2 febbraio 2025**, ha introdotto il dovere di garantire un adeguato livello di **AI literacy** — alfabetizzazione sull'intelligenza artificiale — a tutto il personale che utilizza strumenti di IA. La scelta del legislatore europeo di collocare la formazione prima di ogni altro obbligo non è casuale: senza personale consapevole, nessuna policy e nessun sistema di governance può essere applicato in modo efficace.

Da ciò discende un primo, importante chiarimento: **il 2 agosto 2026 non costituisce la scadenza per gli obblighi di formazione**, che erano già esigibili dal febbraio 2025. Occorre inoltre ricordare a chi tali obblighi si rivolgano: **al personale delle amministrazioni che utilizza l'IA** nello svolgimento delle proprie attività.

Su questo punto è necessaria una riflessione franca. Se a febbraio 2025 una scuola poteva ancora sostenere di non utilizzare strumenti di intelligenza artificiale nelle proprie attività, oggi tale affermazione risulta palesemente infondata, considerata la diffusione ormai capillare di questi strumenti fra gli alunni, i docenti e il personale amministrativo. In altri termini: ciò che a febbraio 2025 poteva forse giustificare il rinvio della formazione, oggi **non è più una giustificazione fondata**.

Pertanto, pur non esistendo al 2 agosto una scadenza riferita agli obblighi formativi, è importante che le scuole conducano **quanto prima la formazione di tutto il personale**, per poi portare avanti nel tempo attività formative rivolte agli alunni ed, eventualmente, alle loro famiglie (vedere note [SVR 40/26](#), [DPO 47/26](#) e [DPO 54/26](#) con le nostre proposte formative).

### 3. Risorse PNRR e formazione di tutto il personale

Considerata l'importanza dell'impegno, ricordiamo che esistono **rilevanti risorse del PNRR destinate alla formazione**, a cominciare da quelle previste dal **DM 219** e dal **DM 38**, il cui utilizzo deve essere programmato il prima possibile in ragione dei tempi ristretti di attuazione (le scuole che hanno risorse DM219 o DM38 possono vedere le note SVR [49/26](#), [55/26](#) e [56/26](#), [65/26](#)).

Va tuttavia evidenziata, con onestà, la **difficoltà di formare l'intero personale** anche in presenza di risorse PNRR: la formazione finanziata si svolge in modalità **sincrona** e non tutto il personale può, o è disposto a, seguire corsi a orari prestabiliti. A ciò si aggiunge il problema del personale precario, che prende servizio nel corso dell'anno scolastico.

Vargiu Scuola è attiva nell'erogazione dei **percorsi formativi e dei laboratori DM 219** in modalità sincrona, sul posto o da remoto. Per estendere però la formazione sull'IA a **tutto il personale** — compreso quello che non potrà o non vorrà seguire le attività sincrone finanziate dal PNRR — abbiamo realizzato una **piattaforma di e-learning** per l'erogazione asincrona e autonoma dei corsi.

#### La piattaforma di e-learning Vargiu Scuola

La piattaforma affronta in via prioritaria il tema di **come introdurre gli strumenti di IA nel contesto scolastico**, sia in ambito didattico sia amministrativo. Fornisce a tutto il personale le basi per comprendere il contesto normativo da rispettare, le figure da individuare per governare il processo e le procedure da adottare. L'obiettivo è far acquisire a ciascuno **piena consapevolezza** non solo delle regole che la scuola si dà per governare l'IA, ma anche delle potenzialità di questi strumenti, dei rischi connessi al loro uso e delle ragioni che giustificano quelle regole. Al di là della formazione specifica che ogni dipendente riceverà in relazione alla propria attività lavorativa, in questa prima fase è infatti essenziale che **tutto il personale comprenda che cosa significhi governare l'uso dell'IA** a scuola.

La piattaforma propone, ad oggi, **tre percorsi formativi** distinti, calibrati per ruolo:

Percorso	Destinatari	Durata
Percorso A	DS, DSGA e figure di sistema	8 ore e 30 minuti
Percorso B	Personale docente	6 ore e 15 minuti
Percorso C	Personale amministrativo	6 ore e 15 minuti

I percorsi sono **immediatamente accessibili** dal personale interessato (sarà la scuola a indicare chi debba formarsi e quando) e resteranno disponibili **fino al 31 agosto 2027**, così che la piattaforma accompagni l'istituto per tutto il prossimo anno scolastico.

□ **Priorità: formare subito le figure di sistema**

Chiarita l'irrelevanza della scadenza del 2 agosto sul piano formale, vogliamo evidenziare quanto sia importante **formare quanto prima le figure di sistema** chiamate a governare l'uso dell'IA. È bene che queste figure seguano **già in questo periodo di fine anno scolastico** il loro percorso di 8 ore e mezza, anche comodamente da casa.

È fondamentale che, ai primi di settembre, Dirigente Scolastico, DSGA e referenti per l'IA abbiano le idee chiare su come governare l'IA, per poter partire con la corretta impostazione fin dal primo collegio dei docenti, in occasione del quale potrà essere presentata la road map per il nuovo anno.

**Rinviare questa formazione a settembre sarebbe deleterio.** Questa attività estiva è cruciale anche per gli istituti che hanno ottenuto le risorse PNRR e che devono programmare le attività didattiche del progetto.

La finestra estiva è preziosa anche per il **personale amministrativo**, che potrà trovare le 6 ore necessarie al proprio percorso. Per i **docenti**, invece, l'estate — occupata da scrutini ed esami — è più complicata: il momento ideale, per loro, sarà l'inizio del prossimo anno scolastico.

#### I codici MEPA per la formazione

Codice MEPA	Descrizione	Costo
IA1-NOCON-2AS	Formazione di base – scuole <b>senza</b> contratto Vargiu Scuola	790,00 € + IVA
IA1-CON-2AS	Formazione di base – scuole <b>con</b> contratto Vargiu Scuola	590,00 € + IVA
FormazioneIA-DM219	Formazione avanzata – imputabile ai costi indiretti del <b>DM 219</b>	890,00 € + IVA
FormazioneIA-DM38	Formazione avanzata – acquistabile nell'ambito del <b>DM 38</b>	890,00 € + IVA

Gli **obblighi di formazione in materia di IA** possono essere assolti già con i percorsi formativi **di base**. I percorsi **avanzati** contengono approfondimenti e ampliamenti appositamente pensati per le scuole che dispongono del finanziamento DM 219 o DM 38; anche le scuole **prive di finanziamento PNRR** possono comunque ordinare la formazione avanzata con i codici che fanno riferimento al DM 219 e al DM 38.

#### 4. Oltre la formazione: la governance dell'IA

L'entrata in vigore, il 2 agosto, di **tutte** le disposizioni dell'AI Act non ha implicazioni solo in materia di formazione del personale. Rispettare l'AI Act significa, soprattutto, **essersi dotati di una struttura organizzativa** atta a governare l'uso dell'intelligenza artificiale, una struttura all'interno della quale ciascuno ha un ruolo (vedere la [nota 34/26](#)).

Il **Dirigente Scolastico** è il responsabile del processo e può delegare specifiche attività a delle figure referenti, da individuare fra il personale docente ma anche tecnico e amministrativo. È quindi importante che nella scuola siano individuati **uno o più referenti per l'IA** e, possibilmente, che venga costituito un **gruppo di lavoro sull'IA**.

Sono i referenti e i componenti del gruppo di lavoro a dover definire le regole entro cui deve avvenire l'introduzione dell'IA. A tal fine essi conducono una **valutazione delle condizioni di partenza** dell'amministrazione in relazione alla digitalizzazione e all'uso dell'IA, sulla base della quale vengono poi fissati gli **obiettivi a breve e medio termine**. Sono inoltre tenuti a definire un **Piano per l'IA** e dei **regolamenti** di natura più attuativa, nei quali stabilire strumenti e casi d'uso ammessi, così che l'introduzione dell'IA avvenga in un contesto chiaro e regolamentato.

Volendo fissare obiettivi concreti, raccomandiamo che **per il 2 agosto** la scuola abbia almeno formalizzato:

- la **nomina** di uno o più referenti per l'IA;
- l'**istituzione** di un gruppo di lavoro sull'IA;
- un **Piano per l'IA**;
- un **Regolamento per l'IA**.

#### ☐ **Attenzione**

Ribadiamo che **anche questa non è una scadenza specifica del 2 agosto**: la formalizzazione di tali atti e documenti è però necessaria per poter dimostrare il governo degli strumenti di intelligenza artificiale.

## 5. Il principio di accountability: il vero motivo per attivarsi

È utile chiarire perché insistiamo su questi adempimenti. Dal 3 agosto le scuole **non devono temere ispezioni** volte a verificare l'assolvimento degli obblighi formativi o la presenza di un Piano per l'IA: questo è altamente improbabile.

Il problema è un altro. La scuola potrebbe essere chiamata a **rendere conto delle attività svolte** nel momento in cui dovesse verificarsi un incidente connesso all'uso degli strumenti di IA. Se, ad esempio, dovesse intervenire il **Garante per la protezione dei dati personali** per valutare un data breach (violazione di dati personali) avvenuto con l'uso di strumenti di IA, l'Autorità chiederebbe conto di tutto ciò che la scuola ha fatto per gestire l'adozione dello strumento ed evitare incidenti. In base al **principio di accountability**, il Dirigente — per non rispondere personalmente dell'accaduto — dovrà essere in grado di dimostrare la correttezza del proprio operato: l'avvenuta formazione del personale, la definizione di una idonea struttura organizzativa e l'adozione di policy adeguate.

## 6. Lo stesso schema del 30 giugno: date come punti di partenza

Si ripete qui lo schema già illustrato a proposito della scadenza del **30 giugno**, relativa alla gestione documentale e alla conservazione (vedere le note [64/26](#) e [66/26](#) ed il [video dedicato alla scadenza](#)). Come in quel caso, le amministrazioni scolastiche sono al momento, di fatto, **inadempienti**, a causa della complessità dei temi e delle carenze di risorse che caratterizzano gli istituti. In questo senso, la scadenza del 30 giugno per la gestione documentale e la conservazione e quella del 2 agosto per l'uso dell'IA sono importanti soprattutto per **assumere piena consapevolezza** delle prescrizioni di legge vigenti e delle attività che devono essere condotte per farvi fronte.

Chiariti il contesto e gli obiettivi, la scuola deve poi attivarsi per gestire questa complessità, **dando sostanza nel tempo** agli organi e agli strumenti di governo individuati, inizialmente, solo sulla carta. Le date del 30 giugno e del 2 agosto vanno quindi intese non come **punti di arrivo**, ma come **punti di partenza** di un percorso che deve condurre — non dall'oggi al domani, ma in tempi

ragionevoli — alla corretta gestione degli archivi informatici, da un lato, e al governo dell'IA a scuola, dall'altro.

## 7. Il ruolo di Vargiu Scuola

Un processo di questa natura richiede **competenze giuridiche, informatiche e organizzative** che difficilmente sono compiutamente presenti all'interno dell'amministrazione scolastica. È quindi fondamentale il supporto di figure esterne che agiscano come **referenti per la digitalizzazione dei processi e per l'IA**. È questo il ruolo assunto da Vargiu Scuola per le scuole assistite, che possono avvalersi della nostra guida e collaborazione.

Le scuole **non assistite** da Vargiu Scuola possono prendere in considerazione i seguenti codici a catalogo MEPA per l'acquisto dei nostri servizi di assistenza e consulenza su privacy, trasparenza e digitalizzazione:

Codice MEPA	Descrizione	Costo
VS-CONS-1A	Contratto annuale	canone 600,00 € + IVA
VS-CONS-3A	Contratto triennale	canone annuo 500,00 € + IVA
Alfresco-DM219	Contratto annuale – scaricabile sui costi indiretti del <b>DM 219</b>	canone 550,00 € + IVA
Alfresco-DM38	Contratto annuale – acquistabile nell'ambito del <b>DM 38</b>	canone 550,00 € + IVA

### **Attenzione**

Le scuole che già usufruiscono di un contratto in corso con Vargiu Scuola **non devono procedere all'acquisto** di tali servizi su MEPA, in quanto già compresi nel contratto in vigore.

## 8. In conclusione

Quella del 2 agosto è una scadenza che **non può essere gestita in modo formale**, ma deve essere affrontata con piena consapevolezza del contesto normativo in cui si inserisce e delle attività che la scuola è chiamata a intraprendere. Vargiu Scuola, con la sua approfondita conoscenza del contesto scolastico, si propone come **referente unico** su tutte le materie che riguardano la privacy, la trasparenza e la digitalizzazione, affinché le istituzioni scolastiche possano affrontare un impegno di così assoluto rilievo con il necessario supporto.

### **Per informazioni**

– sui servizi erogati e sulla piattaforma di formazione: **commerciale@vargiuscuola.it** – tel. **070271526 / 070271560**  
– sulla programmazione dei corsi sincroni DM 219: **formazione@cresciscuola.it** – tel. **378 3073127**

## Ciclo sull'IA:

- [SVR 32/26](#) - Perché adottare l'IA a scuola non è più rinviabile: il quadro normativo e gli obblighi concreti
- [SVR 34/26](#) - La struttura organizzativa per l'adozione dell'IA: dal modello accentrato al modello distribuito e condiviso
- [SVR 36/26](#) - Valutare il grado di maturità dell'amministrazione: il punto di partenza per adottare l'IA
- [SVR 39/26](#) - Il Piano per l'IA: uno strumento di governo, non un adempimento formale
- [SVR 43/26](#) - Il Regolamento per l'uso degli strumenti IA: dal Piano alle regole operative

## Note sulla formazione:

- [SVR 40/26](#) — La piattaforma formativa sull'IA realizzata da Vargiu Scuola
- [DPO 47/26](#) — AI literacy: come assolvere all'obbligo
- [DPO 54/26](#) — Piattaforma VargiuScuola per assolvere gli obblighi formativi IA
- [DPO 55/26](#) — La formazione IA con risorse DM 219/2025
- [DPO 56/26](#) — DM 38/2026 e piattaforma di formazione sull'IA

## Le attività delle scuole

- [SVR 52/26](#) — le scadenze del periodo in materia di trasparenza, conservazione e IA
- [SVR 49/26](#) — la programmazione delle attività DM 219
- [SVR 65/26](#) — Organizzazione attività DM 219
- [SVR 64/26](#) — la scadenza del 30 giugno sulla conservazione
- [SVR 66/26](#) — la redazione del manuale di conservazione entro il 30 giugno

## I nostri video:

 <p><b>La conservazione documentale nelle scuole</b> Una nuova scadenza all'orizzonte</p> <p>Piano Triennale per l'Informatica nella PA (2024-2026)</p> <p><b>30 Giugno 2026:</b> Una scadenza vincolante per ogni istituto.</p>	<p><b>Video:</b> <a href="https://youtu.be/30ean9GoWQg">https://youtu.be/30ean9GoWQg</a></p> <p><b>Presentazione:</b> <a href="#">link slide scadenza 30 giugno</a></p>
 <p><b>La data che agita le scuole</b> <b>2 AGOSTO 2026</b></p> <p>Il 2 agosto 2026 e l'AI Act: facciamo chiarezza</p> <p>Vargiu Scuola</p>	<p><b>Video:</b> <a href="https://youtu.be/hRxxOoB4iI4">https://youtu.be/hRxxOoB4iI4</a></p> <p><b>Presentazione:</b> <a href="#">link slide scadenza 2 agosto</a></p>