



Vargiu Scuola Srl

Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) 09032

Sito: vargiuscuola.it

commerciale@vargiuscuola.it

tel: 070271526, 070271560

partita iva: 03679880926

Oggetto: candidatura incarico Responsabile Protezione Dati e referente per l'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione (CAD)

Il 25 maggio 2018 è diventato pienamente operativo il nuovo Regolamento Europeo 2016/679 noto anche come GDPR che impone anche alle amministrazioni scolastiche di rivedere le procedure adottate nel trattamento dei dati personali con l'aiuto di un **Responsabile Protezione Dati (RPD o DPO)**, figura con approfondite competenze giuridiche, informatiche, di risk management e di analisi dei processi che ci candidiamo a ricoprire con questa proposta anche per il vostro istituto.

Negli ultimi anni la normativa italiana ha introdotto rilevanti novità per le amministrazioni pubbliche per cui le scuole non solo devono garantire il rispetto della normativa sulla **privacy** ma anche quella su **trasparenza, accessibilità, dematerializzazione (CAD) e lotta alla corruzione**. L'emergenza causata da **COVID-19** ha indotto un'ulteriore brusca accelerata nella direzione di un uso intensivo delle tecnologie informatiche nello svolgimento dell'attività amministrativa e didattica da espletare anche nella modalità a distanza.

Gli istituti scolastici sono di solito indietro in questo processo di ammodernamento e mancano spesso delle misure organizzative e delle procedure imposte dalla normativa. L'assenza di documenti quali il **manuale di gestione documentale**, il manuale della conservazione, un regolamento per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente e all'albo o per la gestione delle richieste di accesso, etc. non costituiscono soltanto un inadempimento formale ma evidenziano la sostanziale impossibilità di conseguire gli obiettivi imposti dalla normativa. Oggi, invece, anche le scuole (come tutte le PA) devono avviare in tempi stretti un processo di ammodernamento che è diventato ancora più stringente viste le scadenze fissate dai **decreti semplificazioni** e dall'entrata in vigore, il primo gennaio 2022, delle nuove **linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici** emanate da AGID il 9 settembre 2020.

La proposta che illustreremo nel seguito è quella di cogliere l'occasione della nomina del RPD/DPO, imposta dalla normativa sulla privacy, per individuare un consulente che possa aiutare la scuola ad affrontare anche i rilevanti impegni derivanti dalla normativa vigente in materia di trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e CAD.

1. Chi è l'RPD

La funzione di **Responsabile della Protezione Dati (RPD)** o **Data Protection Officer (DPO)** è stata introdotta dall'art. 39 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e si riferisce ad una figura che ha il compito di facilitare l'attuazione del regolamento da parte del titolare/responsabile del trattamento.

Tra i suoi compiti vi è:

- a) **informare e fornire consulenza** al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi

- derivanti dal Regolamento;
- b) **sorvegliare l'osservanza del Regolamento** e delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali;
 - c) fornire, se richiesto, **un parere in merito alla valutazione d'impatto** sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
 - d) **cooperare con il Garante** per la protezione dei dati personali e **fungere da punto di contatto con esso**

Il RPD deve essere una figura con approfondite **competenze giuridiche, informatiche, di risk management, di analisi dei processi** che deve dimostrare:

- conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, compresa **un'approfondita conoscenza del GDPR**;
- Conoscenza delle **norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento (la scuola nel vostro caso)**
- familiarità con le operazioni di trattamento svolte;
- familiarità con **tecnologie informatiche e misure di sicurezza** dei dati
- capacità di promuovere una **cultura della protezione dati** all'interno dell'organizzazione del titolare/del responsabile.
- Livello di **conoscenza specialistica** proporzionato alla sensibilità, complessità e quantità dei dati sottoposti a trattamento.

La normativa non prevede l'obbligo per i candidati di possedere attestati formali delle competenze professionali (non esistono corsi abilitanti allo svolgimento del ruolo del RPD) ma questi possono essere presi in considerazione da enti pubblici e società private che dovranno procedere alla selezione del RPD, valutando autonomamente il possesso dei requisiti necessari per svolgere i compiti assegnati (mettiamo in evidenza che il **Dott. Ing. Antonio Vargiu è RPD certificato EIPASS e membro dell'Associazione Data Protection Officer italiana**).

2. VargiuScuola: Oltre l'RPD e la normativa sulla privacy

La presenza dell'RPD è imposta dal nuovo regolamento UE sulla privacy perché solo l'approfondita conoscenza della materia che esso può garantire consente la tutela dei dati personali trattati della quale sarà comunque responsabile il titolare del trattamento (il dirigente scolastico per le scuole) che ha operato la nomina.

Tuttavia le pubbliche amministrazioni sono oggi alle prese con rilevanti adempimenti che vanno ben oltre quelli imposti dalla privacy ma che derivano dalla normativa sulla **trasparenza, l'accessibilità, il CAD e la lotta alla corruzione**. Il nostro invito è quindi quello di cogliere l'occasione offerta dalla nomina del RPD, imposta dal Regolamento UE, per individuare una figura che possa esplicitare le sue **funzioni di consulente** non solo sulla privacy ma anche **su tutta la materia di riferimento per le scuole**.

Al di là della nomina dell'RPD, imposta dall'art. 37 del Regolamento UE, riteniamo che la presenza di referenti esterni (intesi come consulenti) sia l'unico modo per l'amministrazione scolastica di fare fronte ai rilevanti impegni normativi altrimenti inattuabili in una amministrazione piccola e carente di risorse come quella scolastica. Per questo motivo all'interno del contratto verrà fornita la nostra assistenza e consulenza anche in merito all'attuazione della normativa in materia di trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione.

3. La piattaforma Alfresco

Per l'impostazione del Regolamento UE meri adempimenti formali non tutelano il titolare del trattamento in caso di violazioni della normativa sulla protezione dei dati personali, per cui sono del tutto inadeguati interventi:

- orientati ad un adempimento statico delle norme (una volta messe a posto le cose, non ci si torna più sopra);

- avulsi dai processi organizzativi ovvero incapaci di incidere sui medesimi e, quindi, superficiali o di facciata.

Per il rispetto della normativa è invece necessario un approccio sistemico e dinamico che si adatti continuamente alle nuove condizioni con misure che siano ben inserite nei processi organizzativi dell'amministrazione. Per tale scopo Vargiu Scuola ha realizzato in ambiente **Alfresco** (Document Management System e Content Management System Opens Source) una piattaforma per fornire alle scuole in contratto i propri servizi di assistenza e consulenza necessari all'attuazione di tutta la normativa di riferimento per gli istituti scolastici, a partire da quella sulla privacy. Al momento sono disponibili per le scuole in contratto i seguenti servizi:

- Accesso a siti tematici e wiki in materia di Privacy, Trasparenza, CAD e lotta alla corruzione sviluppati da VargiuScuola
- Accesso a circolari, comunicazioni ed articoli Vargiu Scuola
- Accesso a cartelle condivise contenenti bozze e modelli dei documenti proposti da Vargiu Scuola (informative, consenso, lettere di nomina, linee guida, disciplinari, registro dei trattamenti, regolamenti, DPIA, etc.)
- Accesso a cartelle private in cui le scuole possono archiviare le loro versioni ufficiali (firmate e protocollate) dei documenti per consentire la gestione della documentazione e la verifica da parte di Vargiu Scuola che ha accesso alle cartelle medesime

Ovviamente la nostra società garantisce la propria reperibilità per fornire la propria assistenza e consulenza attraverso mail, telefono e sistemi di videocomunicazione (sulla modalità di espletamento dei servizi vedere il successivo punto 5). Tale servizio di assistenza e consulenza non è limitato alle figure apicali (DS e DSGA) ma è esteso a tutto il personale scolastico.

4. La nostra organizzazione

Oggi **Vargiu Scuola** fornisce servizi di assistenza e consulenza per l'attuazione della normativa a più di 500 istituti scolastici, anche nel ruolo di RPD, consulente normativo o di amministratore di sistema, grazie a:

- **approfondita conoscenza del mondo della scuola:** oggi i nostri unici clienti sono le scuole che conosciamo bene in ogni loro aspetto.
- **Staff specializzato:** per fornire i propri servizi VargiuScuola si avvale di uno staff costituito da 8 tecnici e consulenti altamente qualificati, periti tecnici e laureati (ingegneria, giurisprudenza ed informatica) con esperienza ultradecennale maturata anche in aziende all'avanguardia quali IBM e TISCALI.
- **approfondita conoscenza della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, CAD e lotta alla corruzione:** il nostro personale si occupa di privacy dal 2004, anno di entrata in vigore del codice privacy, e ha sempre assistito le scuole nell'impegno di attuare la normativa, in continua evoluzione, su privacy, trasparenza, accessibilità, digitalizzazione delle PA (CAD) e lotta alla corruzione

A garanzia del possesso dei requisiti richiesti per assumere l'incarico di DPO e di referenti normativi, evidenziamo i seguenti elementi:

- L'Ing. Vargiu ha conseguito in data 11/12/2018 la certificazione EIPASS per DPO in seguito a frequenza corso e superamento esame
- Approfondita conoscenza del GDPR, delle procedure amministrative e delle operazioni di trattamento che caratterizzano il settore scolastico (più di 400 scuole assistite come DPO)
- Approfondita conoscenza delle tecnologie informatiche e delle misure di sicurezza dei dati con particolare riferimento al contesto scolastico (più di 130 scuole assistite come amministratore dei sistemi informatici)
- Approfondita conoscenza della normativa di rilievo per le istituzioni scolastiche (più di 550 scuole assistite nel ruolo di referente per l'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità lotta alla corruzione e digitalizzazione delle PA – CAD)

5. Servizi inclusi e modalità di espletamento

La nostra modalità operativa ormai collaudata prevede di puntare prima di tutto sulla sensibilizzazione del dirigente e di tutto il personale scolastico sulle materie oggetto di assistenza e consulenza attraverso una **newsletter** che mette in evidenza scadenze, criticità e adempimenti imposti dalla normativa vigente e dalla necessità di rinnovamento dell'amministrazione. Queste comunicazioni, oltre ad avere uno scopo informativo/formativo per tutto il personale, vogliono essere un utile riferimento per il dirigente ed il DSGA che devono valutare priorità e attività da intraprendere fra una molteplicità di adempimenti imposti dalla normativa.

Le scuole in contratto ricevono poi, con la newsletter ed i wiki, le **bozze ed i modelli della documentazione** utile ad assolvere in modo semplice e veloce l'adempimento o a svolgere le attività proposte. Questa attività di informazione, formazione ed orientamento è svolta grazie alla **piattaforma di gestione documentale in ambiente Alfresco** che raccoglie le nostre note, wiki, linee guida, istruzioni, guide operative ed i modelli della documentazione che deve produrre la scuola. La piattaforma Alfresco mette poi a disposizione delle scuole in contratto **un'area riservata** in cui raccogliere tutta la documentazione prodotta (anche nella versione ufficiale con firma digitale del DS e protocollazione) in modo che anche VargiuScuola possa avere visione della documentazione prodotta dalla scuola.

La newsletter può essere utile a tutto il personale scolastico per acquisire consapevolezza delle criticità, soprattutto in materia di privacy ma non solo, legate all'attività lavorativa svolta da ciascuno. E' però importante che la presenza della nostra azienda sia garantita anche nel momento in cui il dipendente avesse dei dubbi specifici, ad esempio, su una comunicazione ad un privato o ad un ente pubblico o sulla pubblicazione di un documento all'albo o in amministrazione trasparente (dove pubblicare? Per quanto tempo? Che cosa?). I nostri numeri di telefono e la nostra casella email sono quindi a disposizione non solo del dirigente scolastico, cui rivolgiamo la nostra consulenza per operare le scelte tecniche ed organizzative che devono ammodernare l'amministrazione, ma anche di tutto il personale dipendente.

Riportiamo quindi in sintesi i servizi prestati:

- Comunicazioni periodiche per evidenziare scadenze e criticità legate alla normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione
- Messa a disposizione della bozza della documentazione necessaria ad affrontare gli adempimenti normativi attraverso la piattaforma Alfresco
- Servizio di assistenza e consulenza per il DS per la definizione delle misure tecniche ed organizzative da adottare per l'attuazione della normativa su citata
- Servizio di assistenza per tutto il personale scolastico che avesse dubbi o necessità di chiarimenti sui trattamenti di dati personali operati
- Fornitura di un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (già disponibili le bozze di DPIA per la Didattica a Distanza, per lo smart working e per la gestione delle segnalazioni di atti di bullismo)
- Costituzione del punto di contratto per le comunicazioni con il Garante (in qualità di DPO)
- Costituzione del punto di contatto per le richieste degli interessati relative ai trattamenti di dati personali operati dall'istituto scolastico (in qualità di DPO)
- Servizio di assistenza e consulenza rivolto a tutto il personale dell'istituto scolastico (tel. 070/271526, email: dpo@vargiuscuola.it)
- Accesso a siti tematici e wiki in materia di Privacy, Trasparenza, CAD e lotta alla corruzione sviluppati da VargiuScuola (piattaforma Alfresco)
- Accesso ai modelli di documenti, linee guida, disciplinari, regolamenti, informative, norme di comportamento, etc. (piattaforma Alfresco)
- Raccolta in un'area riservata della documentazione ufficiale prodotta dalla scuola cui può accedere anche VargiuScuola per delle verifiche e controlli (piattaforma Alfresco)

Ulteriori informazioni sui nostri servizi di assistenza in relazione agli adempimenti normativi al seguente link: https://www.youtube.com/watch?v=uXCeQbT_gm4

6. Formazione del personale

La formazione del personale può avvenire all'interno del contratto base proposto, grazie alle note e alle guide messe regolarmente a disposizione da VargiuScuola che hanno rilevanza per tutto il personale scolastico (contratto annuale **codice MEPA VS-RPD-1A** e contratto triennale **codice MEPA VS-RPD-3A**). La nostra raccomandazione è quindi quella di portare a conoscenza di tutto il personale scolastico le note di VargiuScuola sulle materie di interesse e le attività svolte dal dipendente stesso.

Attività formativa più strutturata è inclusa nel contratto annuale **codice MEPA VS-RPD-FOR-1A** e nel contratto triennale **codice MEPA VS-RPD-FOR-3A** che includono, per tutto il periodo di validità del contratto, l'accesso a due corsi di formazione in materia di privacy:

- **Per i docenti:** n°2 webinar per complessive 2 ore
- **Per il personale amministrativo e direttivo:** n°3 webinar per complessive 3 ore e mezza

Per un costo annuale aggiuntivo di 150,00€ + IVA 22% la scuola può quindi mettere a disposizione del personale docente e di quello amministrativo/direttivo due corsi accessibili per tutto il periodo di validità del contratto.

	Incarico RPD	Assistenza privacy, trasparenza, lotta alla corruzione e digitalizzazione	Formazione docenti (webinar 2 ore) e personale amministrativo/direttivo (webinar 3 ore e mezza)
Contratto BASE	SI	SI	NO
Contratto AVANZATO	SI	SI	SI

7. Le nostre proposte economiche

7.1 Contratto annuale BASE

Canone annuo per contratto annuale: 1.080,00 € + IVA 22% (cod. MEPA: VS-RPD-1A)

7.2 Contratto triennale BASE (possibilità di recesso annuale)

Canone annuo per contratto triennale: 950,00 € + IVA 22% (cod. MEPA: VS-RPD-3A)

Con una **delibera del 13 maggio 2020 ANAC** sulla necessità di garantire la continuità nel tempo di una figura quale quella del DPO si esprime in questo modo: *"I particolari requisiti e obiettivi di esperienza e stabilità nell'organizzazione del servizio, richiesti dalla normativa di settore, possono essere perseguiti dalla stazione appaltante, già in fase di programmazione dei fabbisogni e di progettazione del servizio da affidare, attraverso la **previsione di una durata del contratto che sia congrua rispetto agli obiettivi individuati e alle prestazioni richieste al contraente**".*

Sull'argomento si è anche espresso il **Garante Privacy** che nelle sue linee guida per la designazione del RPD/DPO in ambito pubblico afferma che *"si ritiene che un periodo congruo per la durata dell'incarico possa essere stimato intorno ai tre anni, al fine di dare al RPD il tempo necessario per poter conoscere adeguatamente l'organizzazione dell'ente e attuare le misure necessarie a garanzia dei diritti degli interessati"*

A maggior tutela dell'amministrazione scolastica Vargiu Scuola propone quindi un contratto di durata triennale con clausola di salvaguardia che consente alla scuola di recedere alle scadenze annuali dalla sottoscrizione via mail e senza necessità di motivazione.

7.3 Contratto annuale AVANZATO

Canone annuo per contratto annuale: 1.230,00 € + IVA 22% (cod. MEPA: VS-RPD-FOR-1A)

N.B. stessi servizi presenti in cod. VS-RPD-1A più webinar privacy per personale docente (2 ore complessive) e per personale amministrativo e direttivo (3 ore e mezza complessive)

7.4 Contratto triennale AVANZATO (possibilità di recesso annuale)

Canone annuo per contratto triennale: 1.100,00 € + IVA 22% (cod. MEPA: VS-RPD-FOR-3A)

N.B. stessi servizi presenti in cod. VS-RPD-3A più webinar privacy per personale docente (2 ore complessive) e per personale amministrativo e direttivo (3 ore e mezza complessive)

Distinti Saluti

VARGIU SCUOLA SRL
L'amministratore
(Dott.ssa Franca Carai)